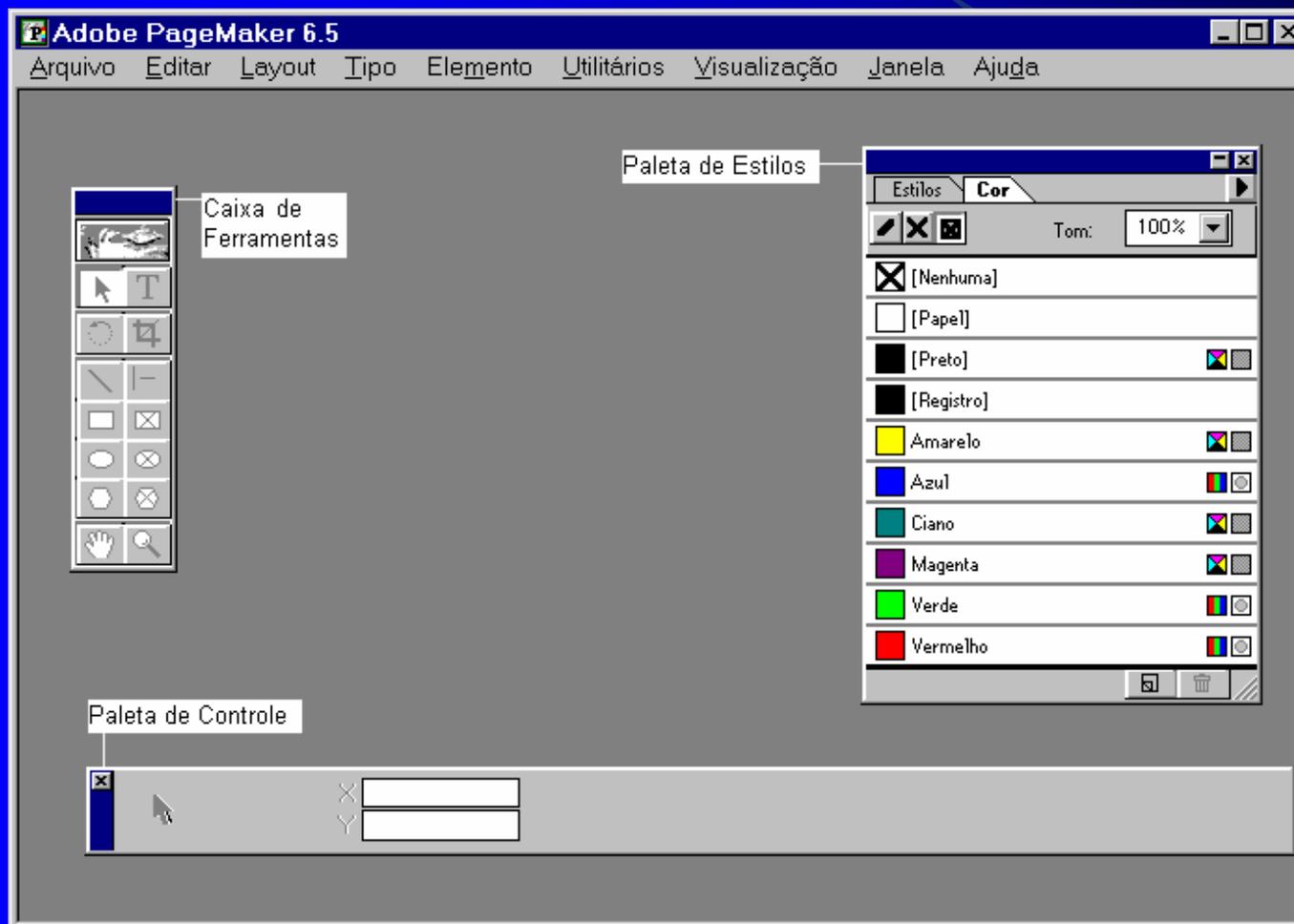


Adobe Page Maker

Software de paginação
utilizado para diagramar e
criar layout para diversos tipos
de documentos impressos

Interface



[Índice](#)

Configurando a Página

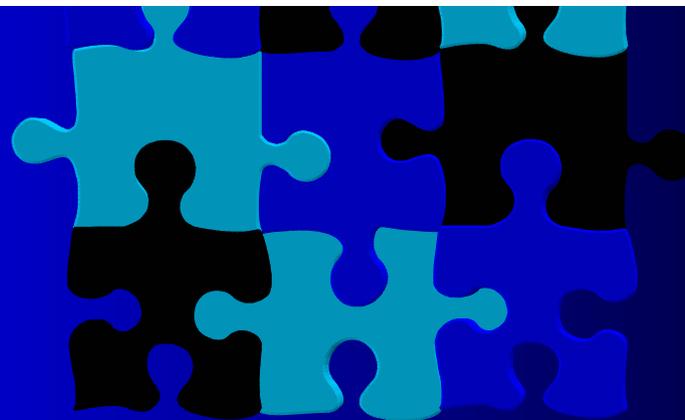
- ARQUIVO > CONFIGURAR DOCUMENTO (CTRL+SHIFT+P)
- Formato = tipo de papel (A4, A3, Carta, Ofício etc)
- Tamanho = medida personalizada para o documento
- Orientação = orientação do papel (retrato ou paisagem)
- Opções:
 - Frente e verso = utilizar as duas faces da folha impressa com a mesma medida de margem
 - Páginas duplas = páginas duplas, como em livros
 - Reiniciar numeração de página = utilizado para se repaginar o documento, se especificar um novo número inicial de página
 - Ajustar layout = PageMaker segue as configurações de ajuste de layout definida em *ARQUIVO > PREFERÊNCIAS > AJUSTAR LAYOUT*

Configurando a Página II

- Número de páginas = número de páginas do documento
- Página inicial = número da página inicial do documento
- Margens = define a área da mancha do documento impresso
- Resolução = resolução em DPI (pontos por polegada) do documento (utilizar 300 dpi, no mínimo)
- Compor para impressora = define a impressora a ser utilizada para imprimir o documento
- Números = abre janela de diálogo onde pode-se optar pelos tipos de números (árabico, romano etc) a serem utilizados na numeração das páginas, índices etc

Ferramentas

 Ferramenta Ponteiro		Abre a caixa de saudação do PageMaker	
 Ferramenta Rotação		Ferramenta Texto	
+ Ferramenta Linha		Ferramenta Recorte	
+ Ferramenta Retângulo		Ferramenta Linhas Perpendiculares	+
+ Ferramenta Elipse		Ferramenta Quadro para Texto	+
+ Ferramenta Polígono		Ferramenta Elipse para Texto	+
 Ferramenta Deslocamento		Ferramenta Polígono para Texto	+
		Ferramenta Zoom	



Preferências

- **ARQUIVO > PREFERÊNCIAS**
- Geral = define unidades de medida, modos de exibição dos gráficos, fontes etc
- On-line = opções para criação de hipertextos
- Ajuste do Layout = opções de ajuste de elementos gráficos a página e guias
- Ajuste do Registro = opções de impressão do documento

Visualização

- Menu Visualizar
Traz opções de zoom para o documento, opções de se exibir/ocultar réguas e guias, opções para os elementos aderirem ou não as guias etc
- Opções para ocultar os elementos da página mestra e itens não imprimíveis
- Zoom:
in = CTRL +
out = CTRL -
Ajustar a tela = CTRL + 0
Tamanho real = CTRL + 1

Criando Textos

Utilize a ferramenta texto para criar ou importar textos

- Textos são inseridos em caixas de texto ajustáveis pela ferramenta de seleção
- Textos contínuos possuem as caixas de texto conectadas, o que pode ser indentificado pelo ícone + acima e/ou abaixo da caixa de texto
- Autoflow (Fluxo Automático): recurso utilizado para importar texto, de forma que o Page Maker distribua os textos pelas páginas do documento, criando novas páginas se necessário

Texto em Colunas

LAYOUT > GUIA DE COLUNAS

- Comando que configura o número de colunas da página atual
- Utilize a opção “Ajustar Layout” para que o texto se ajuste automaticamente nas colunas criadas
- Para inserir colunas em todo o documento, crie as colunas na página mestra do documento

Página Mestra

A página mestra é identificável pelos ícones de páginas com os símbolos “D” e “E” (direita e esquerda), na parte inferior esquerda da área de trabalho do PageMaker.

- Elementos que irão se repetir ao longo de todo documento devem ser criados na página mestra
- Crie linhas guia na página mestra para orientar o alinhamento de objetos e textos ao longo do documento
- Crie número de página no documento mestra, criando uma caixa de texto e digitando o comando: CTRL+SHIFT+3 (COMMAND+OPTION+P no Macintosh)
- Se em alguma página você precisar desabilitar a visualização dos elementos da página mestra, utilize a opção :
MOSTRAR ITENS DA PÁGINA MESTRA, no menu VISUALIZAR

Novas Páginas Mestras

O PM65 têm o recurso de se criar novas páginas mestras além das páginas mestras padrão para o documento.

Use o comando **VISUALIZAR > EXIBIR PÁGINAS MESTRAS** para acessar a paleta de Páginas Mestras:

Nesta paleta, pode-se criar novas páginas mestras, com novas configurações de margens e colunas, podendo-se aplicá-las para páginas duplas ou somente uma página simples.

Para se acrescentar ou excluir itens na página mestra criada, selecione o ícone das páginas mestras no desktop do PM, através da paletas Páginas Mestras, aplique a nova página mestra e edite-a normalmente. Para que o documento fique com as configurações da página mestra original, selecione-a novamente na paleta Páginas Mestras após editar a nova página mestra. Você pode aplicar configurações diferentes para as páginas do documento, selecionando a página mestra que deseja através da paleta Páginas Mestras.

Camadas

O comando VISUALIZAR > CAMADAS trás ao PageMaker, o recurso de se criar novas camadas, que funciona como no Photoshop.

- Ao criar uma nova camada, selecione a cor de seleção dos elementos da página.
- As camadas ocultas não são impressas e não podem ser editadas
- Camadas são utilizadas geralmente, em publicações que são traduzidas para um ou mais idiomas, alocando-se o texto de cada idioma em uma camada própria.

Configurações Básicas de Texto

Menu TIPO (TYPE)

- Fonte: tipo de fonte
- Tamanho: tamanho da fonte
- Entrelinha: valor da distância das linhas do texto
- Estilo do tipo: estilo da fonte (negrito, itálico, sublinhado etc)
- Kerning: ajuste da largura das letras (para impressoras Post Script)
- Ajuste entre as letras: valor em porcentagem da distância das letras
- Caractere (CTRL+T): caixa de diálogo que dá acesso a todas as configurações de tipo

Tipos

- Versalete: letras maiúsculas com iniciais em destaque (tipo de caixa)
- Vazado: cor invertida
- Riscado: texto riscado (utilizado em revisões)

Parágrafo

MENU TIPO (TYPE)

Parágrafo (CTRL+M): caixa de diálogo que dá acesso a todas opções de parágrafo

- Hifenização: cria hifenização
- Alinhamento: tipo de alinhamento (esquerda, direita, central, justificado).
- Forçar justificação: força a justificação na última linha do parágrafo
- Estilo: aplica um estilo ao parágrafo

Estilos

Para trabalhar com estilos, habilite a paleta “Estilos” através do comando: **VISUALIZAR > ESTILOS**

Para criar ou remover estilos, use o comando: **TIPO > DEFINIR ESTILOS (CTRL+3)**

Tipos de Estilo

Existem dois tipos de estilo:

- Estilo de texto: aplica-se a palavras ou frases selecionadas aplicando-se as configurações de texto (Caractere CTRL+T) ou através da paleta de controle
- Estilo de parágrafo: aplica-se a parágrafos inteiros utilizando-se a paleta de estilos

Definindo Estilos

A paleta de estilos do PageMaker pode cont r os seguintes estilos:

- Padr o do PageMaker: v m incluído no PM65
- Estilos importados: estilos que v m dos textos inseridos no PageMaker (você também pode importar estilos de outros documentos)
- Estilos novos: cria-se novos estilos a partir da caixa de diálogo Definir Estilos, podendo-se basear ou n o nos estilos j  existentes no documento

Elementos

O Menu “Elemento” traz opções para os elementos inseridos no documento: preenchimento e linha, agrupar/desagrupar, alinhar e organizar objetos, opções de objetos vinculados, imagens inseridas e quadros (elementos com texto inserido).

- Texto em Contorno: faz com que o texto se molde ao redor dos objetos
- Especificações do polígono: controla o número de pontas do polígono e sua inserção
- Cantos arredondados: cria retângulos com cantos arredondados

Cores

Para editar cores no PageMaker, utilize o comando: **UTILITÁRIOS > DEFINIR CORES**, ou através das opções do menu na paleta “Cores”.

Utilitários

- Recursos Adicionais: recursos desenvolvidos para adicionar funções ao PageMaker
- Livro: organiza diversas publicações vinculando-as ao arquivo atual.
- Entrada de índice: cria entrada para índice de referências cruzadas.
- Criar índice: cria o índice de referências cruzadas (utilizando as entradas definidas acima)
- Criar sumário: cria um sumário (utilizando as entradas definidas através de estilos definidos com a opção de Parágrafo “incluir no sumário”).

Imprimindo seu Documento

ARQUIVO > IMPRIMIR (CTRL+P)

Cópias: número de cópias da impressão

- Agrupar: agrupa o documento quando se imprime mais de uma cópia
- Ordem Inversa: imprime as páginas em ordem inversa
- Prova: imprime uma prova do documento

Páginas:

- Todas ou páginas específicas (intervalo); páginas pares, ímpares ou ambas
- Ignorar defeinição não imprimível: imprime objetos que foram definidos como “não imprimíveis”
- Páginas opostas: imprime as páginas no formato de livro
- Imprimir páginas em branco: imprime páginas que não tenham conteúdo

Livro: Opções para impressão dos documentos que compõem o livro (coletânea de publicações do PageMaker)

Orientação: define a orientação da página (horizontal ou vertical) para impressão do documento

Opções de Impressão

Escala:

- 100%: imprime o documento no seu tamanho original
- Reduzir para ajustar: ajusta o tamanho do documento para ele se ajustar ao tamanho da folha de impressão
- Miniaturas: imprime miniaturas das páginas do documento (thumbnails)

Opções:

- Marcas de impressão: imprime marcas de corte e informações
 - Somente recortes: imprime somente as marcas de corte da página
- Informações da página: imprime informações sobre o documento impresso
- Imprimir em partes: corta a página em vários pedaços quando se quer imprimir um documento que seja maior que a folha de impressão em seu tamanho real
 - Manual: define os cortes das partes do documento automaticamente
 - Sobreposição automática: define uma margem de corte para as partes do documento a ser impresso

Adobe Table

Programa que faz tabelas para o PageMaker

- Utilize as paletas de texto e células para editar os atributos de texto (fonte, tamanho, alinhamento etc) e de células (bordas, preenchimento etc) respectivamente.
- O menu “célula” contém comandos para se inserir, excluir, mesclar ou dividir células.
- Para inserir sua tabela em um documento do Page Maker, exporte-a nos formatos TXT (apenas o texto em formato de tabela), ou gráfico EPS (tabela completa com preenchimento, bordas etc).

Bibliografia

PINHEIRO, Silvio C. da Rocha. *Adobe Page Maker 6.5*. Senac.

DE PASCHOAL, Fausto. *Page Maker 6.5 - Layout e Acabamento de Página*. Érica.

Índice

[Introdução](#)

[Interface](#)

[Configurando a página](#)

[Configurando a página II](#)

[Ferramentas](#)

[Preferências](#)

[Visualização](#)

[Criando textos](#)

[Texto em colunas](#)

[Página mestre](#)

[Novas páginas mestras](#)

[Camadas](#)

[Configurações Básicas de Texto](#)

[Tipos](#)

[Parágrafo](#)

[Estilos](#)

[Tipos de estilos](#)

[Definindo estilos](#)

[Elementos](#)

[Cores](#)

[Utilitários](#)

[Imprimindo seu documento](#)

[Opções de impressão](#)

[Adobe Table](#)

[Bibliografia](#)